



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.09.2014

№5629

О переименовании и утверждении новой редакции
Устава муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №1
г. Светогорска»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 17.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке утверждения уставов (изменений и дополнений в уставы) муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Выборгский район" Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования "Выборгский район" Ленинградской области от 14.01.2011 №71 "Об утверждении положения о порядке утверждения уставов (изменений и дополнений в уставы) муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Выборгский район" Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Изюминка» города Светогорска в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 г. Светогорска».
2. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 г. Светогорска».
3. Направить новую редакцию Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 г. Светогорска» для государственной регистрации в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области.
4. Уполномочить руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 Светогорска» представить документы для государственной регистрации в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области и получить их после государственной регистрации.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области Н.А. Шишкина.

И.о. главы администрации
Первый заместитель главы администрации



В.А. Рощкович

Согласовано: Шестаков, Шишкин, Карвелис, Колмак, Жукова, Кононова, Соколова
Разослано: дело, МБДОУ «Детский сад №1 г. Светогорска» - 4, КО

Мт

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области



№

« 12 » 09 2014 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1 г. Светогорска»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
и градостроительству
администрации муниципального
образования «Выборгский
район» Ленинградской области
Председатель



С.В.Колмак

« 12 » 09 2014г.

СОГЛАСОВАНО:

Комитет образования
администрации
муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области
Председатель



О.В.Карвелис

« 12 » 09 2014г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - центр развития ребенка «Ижюминка» г. Светогорска учреждено на основании постановления мэра города Светогорска Выборгского района Ленинградской области №31 от 23.02.1999г. и зарегистрировано приказом начальника Выборгского территориального отделения Ленинградской области регистрационной палаты от 20 мая 1999года № Ю/04725 (Свидетельство о государственной регистрации серии ЛО-001 № 39477).

В соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» на основании представленных сведений в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией МНС РФ по Выборгскому району Ленинградской области внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1024700879235 от 30 ноября 2002 года (свидетельство серия 47 № 001005204).

Постановлением мэра города Светогорска Выборгского района Ленинградской области №31 от 23.02.1999г. утверждена редакция Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения – центр развития ребенка «Ижюминка» г. Светогорска (свидетельство о государственной регистрации от 20 мая 1999 года серии ЛО-001 № 39477).

Постановлением мэра города Светогорска «Выборгский район» Ленинградской области от 25 ноября 2002 года №552 муниципальное дошкольное образовательное учреждение – центр развития ребенка «Ижюминка» г. Светогорска переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Ижюминка» города Светогорска, утверждены изменения №1 в Уставе муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад «Ижюминка» города Светогорска в связи с изменением наименования (свидетельство о государственной регистрации от 30 ноября 2002 года серии 47 № 001005205).

Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район Ленинградской области» № 2760 от 06 мая 2010 года утверждена новая редакция Устава в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством и изменением наименования на муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Ижюминка» города Светогорска» (свидетельство о государственной регистрации от 20 мая 2010 года серии 47 № 002991381).

Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район Ленинградской области» № 3823 от 02 июня 2011 года утверждена новая редакция Устава в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений и изменением наименования на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Ижюминка» города Светогорска» (свидетельство о государственной регистрации от 22 июня 2011 года серии 47 № 003077500).

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 г. Светогорска».

сокращенное – МБДОУ «Детский сад №1 г. Светогорска».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

Учреждение подведомственно комитету образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области и Комитете финансов, имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение является некоммерческим учреждением, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области и Выборгского района, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес: Российская Федерация, 188990, Ленинградская область, Выборгский район, город Светогорск, улица Школьная, д. 12.

Юридический адрес: Российская Федерация, 188990, Ленинградская область, Выборгский район, город Светогорск, улица Школьная, д. 12.

Фактический адрес: Российская Федерация, 188990, Ленинградская область, Выборгский район, город Светогорск, улица Школьная, д. 12.

1.8. Учреждение имеет (не имеет):

а) филиалы: не имеет

б) представительства: не имеет

1.9. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. Учреждение не имеет в своей структуре структурных подразделений.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей направленности в разном сочетании в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

2.3. Учреждение относится к первой ступени общего образования – дошкольное образование.

2.4 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по:

- основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;
- становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушения развития при наличии соответствующих условий;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития;
- оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ и оказание дополнительных услуг за плату за пределами основных образовательных и дополнительных программ, финансово обеспечивающихся по муниципальному заданию на условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано:

1) обучение по дополнительным общеразвивающим программам за рамками образовательной программы дошкольного образования:

- подготовка к обучению грамоте и чтению;
- подготовка к обучению в школе;
- коррекция речи, услуги учителя-логопеда для детей из групп общеразвивающей направленности и детей, не посещающих Учреждение;
- индивидуальные занятия с педагогом-психологом для детей, не посещающих Учреждение;

-индивидуальные консультации для родителей, дети которых не посещают дошкольное учреждение по вопросам оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления ребёнка.

- оказание дополнительных услуг населению в организации досуга, развлекательных программ и зрелищных мероприятий для детей дошкольного и младшего дошкольного возраста в вечернее время;

2) организация деятельности кружков, студий, в том числе:

- изостудия (изобразительное творчество);

- художественный труд (изонить, вышивка, изготовление игрушек, макраме, бисероплетение, шелкография, выжигание, вязание);
- студия декоративно-прикладного искусства;
- кружок театрализованной деятельности;
- студия музицирования;
- кружок обучающих и развивающих игр;
- кружки физкультурно-оздоровительной направленности;
- ритмика и аэробика;
- хореография;
- кружок логопедических игр;
- кружок «Юный эколог»;
- кружок «Учимся, играя» (игры для детей раннего возраста в присутствии родителей по сенсорному развитию, развитию речи и развитию движений);
- компьютерный кружок (информатика для маленьких гениев и для взрослых);
- кружок по изучению иностранных языков.

3) организация присмотра и ухода за детьми за пределами муниципального задания:

- в группах вечернего пребывания;
- в группах выходного дня;
- в группах кратковременного пребывания;

2.6. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими осуществление платных образовательных услуг, в котором указываются их полная стоимость и порядок оплаты.

2.7. Прейскурант цен на оказания платных дополнительных услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством.

2.9. Режим работы групп детей дошкольного возраста в Учреждении:

2.9.1. Группы детей дошкольного возраста работают по пятидневной рабочей неделе в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания),

2.9.2. Начало работы – 7.00, окончание работы – 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, дни общегосударственных праздников. С учетом запросов родителей (законных представителей) воспитанников по согласованию с Учредителем возможна организация работы групп в выходные и нерабочие праздничные дни.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Выборгского района и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- 2) разработка и утверждение дополнительных образовательных и общеразвивающих программ;
- 3) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 4) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 5) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 6) установление штатного расписания;
- 7) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 9) приём воспитанников в Учреждение с соблюдением условий и порядка, установленного федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в Учреждении;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 14) установление требований к одежде воспитанников;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания, функционирования и своевременного обновления и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- 1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

5) осуществлять приносящую доход, в том числе платную образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6) устанавливать за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки работников;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

1) обеспечивать в полном объёме установленного Учредителем муниципального задания;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3) соблюдать права и свободу воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

4) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

5) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учётом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающую сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

4) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Информация и документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе форма ее предоставления, устанавливаются Положением об официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4. Участники образовательных отношений образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические и иные работники Учреждения (административный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал).

4.2. Воспитанниками Учреждения являются лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования. Порядок приема в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. Учреждения обеспечивает воспитанникам:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса в Учреждении, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для Учреждения обучения и воспитания детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме Управляющего совета;
- досрочно расторгать договор об образовании.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
- выполнять условия договора об образовании;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются договором об образовании.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников и их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании с учётом перечня документов, закреплённых Трудовым кодексом РФ.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободой преподавания, выражения своего мнения;
- свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.
- правом на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков;
- правом на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.9. настоящего Устава, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основных образовательных программ дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции пользуются следующими правами:

- правом на защиту профессиональной чести и достоинства
- правом на участие в управлении учреждением в порядке, определённом Уставом.
- правом на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.
- правом на своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- правом на представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.
- правом на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда.
- правом на представление и рассмотрение заведующим предложения по улучшению деятельности учреждения
- правом на ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы
- правом на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ
- правом требовать от руководства учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда
- правом на создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций

4.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные пунктом 4.13. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана образовательного учреждения;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, сотрудниками и другими гражданами, посетившими учреждение
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса

4.16. В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

4.17. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством или настоящим Положением, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

4.18. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

4.20. Работник не вправе:

1) поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;

2) сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

3) требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений;

4.21. Работник должен воздерживаться от:

1) поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;

2) критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии обучающихся, а также в социальных сетях;

3) обсуждения с участниками образовательного процесса обоснованности расценок на платные услуги, оказываемые учреждением.

4.22. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

4.23. Работник, действовавший в соответствии с разъяснениями комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

4.24. Поступок работника, который порочит его честь и достоинство, и (или) негативно влияет на авторитет учреждения, может стать предметом рассмотрения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.25. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

4.26. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) работников не рассматриваются.

4.27. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании положения, принимаемая Педагогическим советом и утверждаемая приказом заведующего.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного имущества.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.6. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение осуществляется в расчете на одного воспитанника.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Финансирование Учреждения осуществляется за счёт средств:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- средств от приносящей доходы деятельности;
- иных не запрещенных законом доходов.

5.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом. Порядок определения платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено законом.

5.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.14. Учреждение имеет право на получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.15. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах закрепленных Учредителем средств и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности и выделенных ему денежных средств.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а так же иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

5.21. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу воспитанников и работников.

5.22. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

5.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением

собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. К компетенции Учредителя, в лице уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- одобрение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемых в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу хозяйственным обществам такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим;
- организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем;
- согласование Программы развития Учреждения.

Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации заведующего устанавливаются Учредителем.

6.6. Заведующий назначается и освобождается от должности председателем Комитета образования по согласованию с главой администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

6.7. Заключение трудового договора с заведующим осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

6.8. Заведующий ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

6.9. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.10. Заведующий:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- организует формирование контингента воспитанников, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- осуществляет соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников в Учреждении;
- создает условия для внедрения инноваций в Учреждение;

- обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
- в пределах своих полномочий распоряжается средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создает условия для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заведующему предоставляются права, предусмотренные п. 7.10. настоящего Устава.

6.12. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

6.13. Заведующий в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

6.14. В Учреждении могут формироваться коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.15. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 2 раз в течение календарного года. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения - бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения.

Решение, принятое общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) обсуждение и принятия Устава Учреждения, рассмотрение изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2) обсуждение и избрание представителей в Управляющий совет;
- 3) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) принятие коллективного договора;
- 5) обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности.

6) обсуждение и принятие Положения о порядке установления стимулирующих выплат работникам.

7) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя. Ведение протоколов общего собрания работников Учреждения осуществляет секретарь, избираемый членами коллектива на один год. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

Основные задачи, условия, порядок работы общего собрания работников определены положением об общем собрании работников Учреждения.

6.16. Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления Учреждения является управляющий совет, в состав которого входят не менее 10 человек.

А состав совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников Учреждения;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя;
- кооптированные члены из числа местных работодателей, представители коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Управляющий совет является формой участия родителей в управлении Учреждением.

Срок полномочий управляющего совета 3 года.

Заведующий не может быть избран председателем управляющего совета. Заведующий участвует в заседаниях управляющего совета с правом совещательного голоса.

Заседания проводятся не реже 2 раз в год.

Представитель Учредителя в управляющем совете назначается Учредителем.

Общий состав управляющего совета утверждается Учредителем. Члены управляющего совета работают на общественных началах.

Полномочия члена управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена управляющего совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом управляющего совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- 3) в случае привлечения члена управляющего совета к уголовной ответственности;
- 4) в случае прекращения трудовых отношений;
- 5) по представлению Учредителя представителя Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в управляющем совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий управляющего совета Учреждения.

Председатель управляющего совета Учреждения избирается на срок полномочий управляющего совета Учреждения членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов управляющего совета.

Представитель работников Учреждения, представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель управляющего совета Учреждения организует работу управляющего совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и функции:

В вопросах функционирования Учреждения:

- обсуждение и согласование Устава Учреждения, изменений, дополнений к нему;
- согласование Положения о порядке установления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование Положения о платных услугах;
- осуществление контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитании и труда в Учреждении.

В организации образовательного процесса:

- вносит предложения заведующему в части:
 - 1) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания;
 - 2) мероприятия по охране и укреплению здоровья воспитанников;

В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает по представлению заведующего план финансово-хозяйственной деятельности, а также смету расходования средств, полученных учреждением от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает распределение стимулирующей части заработной платы педагогов;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; определяет цели и направления их расходования;
- по представлению заведующего даёт согласие на сдачу в аренду закреплённых за ним объектов собственности;
- вносит предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к нему территории;
- заслушивает заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивает отчёты по устранению недостатков в его работе;

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- осуществляет контроль над выполнением договора об образовании;
- рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законными представителями) и принимает по ним решения;
- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников Учреждения;
- ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с заведующим при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность;

В определении путей развития и оценке эффективности деятельности Учреждения:

- заслушивает заведующего и согласовывает ежегодный публичный доклад по итогам учебного года;
- представляет ежегодный публичный доклад Учреждения Учредителю и общественности;
- по представлению заведующего согласовывает программу развития Учреждения.
- председатель совета совместно с заведующим представляет в государственных муниципальных общественных органах управления интересы Учреждения, а также, наряду с общим собранием законных представителей интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.
- заслушивает отчет заведующего Учреждения по итогам финансового года (в случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего Учреждения управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения);

6.18. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председатель и секретарь избираются сроком на 2 года. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет в полном составе осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работы, но не реже 3-х раз в год. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета реализуются распорядительным актом Учреждения.

Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) обсуждения и принятие годового плана работы Учреждения;
- 2) решение вопросов развития и совершенствования учебно-материальной базы Учреждения;
- 3) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 4) принятие образовательных программ для реализации в Учреждении;
- 5) решение вопросов, связанных с апробированием и внедрением в практику новых технологий;
- 6) разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 7) рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения;
- 8) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 9) выбор представителей педагогического коллектива в управляющий совет;
- 10) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

11) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников;

12) организация и проведение семинаров, конференций.

13) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.19. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут создаваться иные органы управления, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Учредителю, который направляет их на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, также переходят к Учредителю.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые распорядительным актом Учреждения.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

9.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем;

9.3. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.