

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 г. Светогорска»**

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ «Детский сад
№1 г. Светогорска»

Протокол № 59 от «29» мая 2015 года

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением заведующего

№ 191-о от «29» мая 2015 г.

 Корсун Н.И.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для воспитанников и их родителей
(законных представителей)**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №1 г. Светогорска»

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 г. Светогорска» (далее по тексту - МБДОУ).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании п.1 ст.28. ч.2 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Семейным кодексом, Уставом МБДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема, отчисления воспитанника в МБДОУ и регулируются договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители являются первыми педагогами воспитанника. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника в раннем возрасте.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками МБДОУ и их родителями (законными представителями). При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителен) воспитанников настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях, а также размещаются на сайте МБДОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы МБДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания воспитанников в МБДОУ - 12 часов;
- ежедневный график работы МБДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов.

2.3. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками, отвлекать его от

образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в учреждение здравоохранения, дежурному 100 отдела полиции г. Светогорска (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

2.6. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забирать воспитанника из МБДОУ необходимо оформить доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему МБДОУ и написать заявление необходимой формы.

2.9. Проход воспитанников, их родителей (законных представителей) на территорию и в здание в МБДОУ осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме.

2.10 Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. и.), таблетки и другие лекарственные средства, тару из под СМС для игр.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки, семечки и др.).

2.12. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) администрация МБДОУ ответственности не несет.

2.13. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра на территории МБДОУ велосипеды, самокаты, сапки, лыжи и т. д.

2.14. Администрация МБДОУ имеет право объединять воспитанников разных возрастов в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и другое).

2.15. Родители, забрав ребенка из детского сада, обязаны покинуть территорию учреждения МБДОУ «Детский сад № 1 г. Светогорска».

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Прием воспитанника в МБДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

3.2. Медицинский работник осуществляет контроль приема воспитанников в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются: заболевших в течение дня изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

Должны строго соблюдаться требования к помещению изолятора, его оборудованию. Ребенок в изоляторе остается под наблюдением медицинского работника.

3.3. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МБДОУ по телефону 43-774 или по мобильном телефоне воспитателя группы. Воспитанник, не посещающий МБДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья воспитанника и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия воспитанника в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины. При выходе воспитанника после болезни или отдыха, необходимо поставить па питание по телефону 43 - 774 или по мобильному телефону группы до 12.00 часов дня, предшествующего выходу.

3.4. Если воспитанник заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель обязан незамедлительно сообщить медицинскому работнику и связаться с родителями (законными представителями) воспитанника, в экстренном случае вызывать скорую помощь. Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных. Воспитатель обязан проинформировать руководителя МБДОУ о случившемся.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

3.6. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Врать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями как физической, так и психологической безопасности каждого воспитанника.

3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своего ребенка:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для ребенка (соблюдать культуру общения и поведения):

- заботиться о безопасности своего ребенка во время каникул, отпуска, во время прогулок, поездок и т.д.

3.8. Родители знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления воспитанников.

3.9. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиП 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и на сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.10. Родители имеют право входить в комиссию по питанию МБДОУ и высказывать свои предложения по организации питания воспитанников.

3.1 Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в МБДОУ профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная одежда (в 1 младшей) группе - 2-3 смены белья) и обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для воспитанников 1 младшей - с застежкой или липучкой).

4.3. Для занятий физической культурой воспитаннику необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физкультуре. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанников была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, в отдельном мешочке.

4.5. Перед тем как вести воспитанника в МБДОУ, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть удобной, легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

4.6. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.7. Родители должны в учреждении передвигаться в сменной обуви или бахилах.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5. все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в МБДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.4. Воспитанник может принести в МБДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель) разрешая воспитаннику принести личную игрушку в МБДОУ соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут

играть другие воспитанники или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МБДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе, и игрушке другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям) желающим отметить день рождения воспитанника в МБДОУ следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников в МБДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся образования и воспитания воспитанника. Приемные часы руководителя и специалистов указаны в графике на информационных стендах.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в совещаниях МБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в коллегиальные органы управления МБДОУ.

6.4. Педагоги обязаны информировать администрацию о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей), с целью защиты прав ребенка. Администрация обязана заявлять в службы защиты и профилактики безопасности и правонарушений Выборгского района.

6.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав МБДОУ.

6.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ по телефону 44- 356.

6.7. Родителям (законным представителям) запрещается курить на территории и в образовательном учреждении.

7. РАЗНОЕ

7.1. Плата за содержание воспитанника в МБДОУ вносится за месяц вперед, но не позднее 10 числа каждого месяца.

7.2. Для отчисления воспитанника необходимо:

- Родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания воспитанника.
- Родитель (законный представитель) обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание воспитанника в МБДОУ до срока выбывания воспитанника.